



Empfangsmitarbeiter (m/w)



Ihr Augenmerk als Empfangsmitarbeiter/in liegt in der Betreuung unseres exklusiven Gästekreises. Sie sind der geborene Gastgeber und überzeugen nicht nur durch Ihren Charme und Ihre Herzlichkeit, sondern sind auch während des gesamten Aufenthalts unserer Gäste ein sowohl kompetenter als auch professioneller Ansprechpartner.

Das sind Ihre Aufgaben:

Was wir von Ihnen erwarten:

- 👑 charmanter, herzlicher Gastgeber
- 👑 Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufes am Front Office
- 👑 Check-In, Check-Out
- 👑 Gästebetreuung
- 👑 interne Koordination mit anderen Abteilungen zur Erfüllung der Gästeanliegen
- 👑 Rechnungstellung und Kassenbetreuung
- 👑 Berufsausbildung im Hotelfach
- 👑 idealerweise erste Erfahrungen im Empfangsbereich der gehobenen Hotellerie
- 👑 Protel-Kenntnisse wären von Vorteil
- 👑 Kommunikationstalent, Improvisationsfähigkeit, Stressfestigkeit
- 👑 ein gepflegtes Erscheinungsbild und immer ein Lächeln auf den Lippen
- 👑 sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse

